

Antrag/Anzeige zur Durchführung einer Veranstaltung

An die / den / das
 Stadtamt / Marktgemeindeamt / Gemeindeamt
 Magistrat / Bundespolizeidirektion / Bezirkshauptmannschaft.....
 Amt der Oö. Landesregierung
 Anschrift

zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt

I. Veranstalter / Antragsteller:	
1. Name / Firmenbezeichnung: (Vorname, Nachname, genauer Firmenwortlaut, Vereinsname) Anschrift:	Geburtsdatum: Firmenbuchnummer: Telefon:
2. Stellvertreter / Geschäftsführer gem. § 6 Oö. Veranstaltungsgesetz 1992 bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften und dgl.): Name: Anschrift:	Geburtsdatum: Telefon:
3. Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter / Geschäftsführer vor Ort Auskünfte geben können) Name: Erreichbarkeit vor Ort: (persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)	
II. Art und Zeit der Veranstaltung:	
1. Art und Bezeichnung der Veranstaltung: (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung – z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Karnevalsanzug, Vortrag und dgl.)	
2. Datum:	
3. Liegt Erwerbsabsicht vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
4. Beginn / Ende / Dauer der Veranstaltung: (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und –ende, bei mehrtätigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)	
5. Programmablauf: (genauer Veranstaltungsablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)	

6. Musik / Lautstärke:
(bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)

7. Einsatz von Laser: ja Klasse: nein

8. Sonstige Effekte und Attraktionen: (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)

III. Besucher / Teilnehmer:

1. Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl: (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)

2. Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals:

3. Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet:
(z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsablauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)

4. Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden: (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

IV.1. Veranstaltungsort

1. Genaue Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Betriebsstättenbescheide:
(z.B. Open Air auf Festwiese / Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk / von A über B nach C usw.)

2. Verfügungsberechtigte Personen vor Ort:
(z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter)

3. Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen: (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Liftanlagen)
4. Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit: (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten):
5. Vorhandene Einfriedungen: (frei zugänglich oder durch Absperrungen gesichert)
6. Einlasssituation: (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze)
IV. 2. Verkehrssituation:
1. Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) – Ordnerpersonal: (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung – insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)
2. Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte: (Zugang / Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)
3. Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.:
IV. 3. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen:
1. Fluchtwegbeschreibung: (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, und dgl. siehe Informationsblatt für Veranstalter)
2. Stromversorgung wodurch: Notstromversorgung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wodurch:
3. Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen)

<p>4. Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung)</p> <p>Erreichbarkeit des Leiters:</p>	<p><input type="checkbox"/> Veranstalterpersonal Stärke</p> <p><input type="checkbox"/> Security Stärke</p> <p><input type="checkbox"/> Überwachung durch Organe der öffentl. Aufsicht Stärke</p> <p>(Sicherheitswache der Bundespolizei- behörden, Gendarmerie oder sonstige)</p>
<p>5. Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen: extern/intern: (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)</p>	
<p>IV. 4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen:</p>	
<p>1. Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz: (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)</p>	
<p>2. Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw.: (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)</p>	
<p>IV. 5. Brandschutz:</p>	
<p>1. Wird offenes Licht und Feuer verwendet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen – Rauchverbot)</p>	
<p>2. Sonstige brandgefährliche Umstände Beschreibung:</p>	
<p>3. Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt:: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung</p>	
<p>4. Kochstellen: (z.B. Gas, elektrischer Energie, Griller) : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>	
<p>5. Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen: (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.):</p>	
<p>6. Organisatorischer Brandschutz: (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe):</p>	
<p>IV. 6. Ausstattung:</p>	
<p>1. Wird eine Bühne verwendet: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten)</p>	
<p>2. Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Art der Sitzplätze: (Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplananordnung)</p>	
<p>3. Dekorationen vorgesehen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (Art, Brandverhalten)</p>	

4. Künstlergarderobe: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (Lage, Ausstattung, Größe)
5. Weitere Ausstattungen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Beschreibung: (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)
IV. 7. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung: (Art und Anzahl der Toiletteanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.) Art der Fäkalienentsorgung:
IV. 8. Beheizung: Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone): Energieträger (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie etc.):
IV. 9. Ausgabe von Speisen und Getränken <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1. Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden: (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)
2. Wasserversorgung / Abwasserbeseitigung: (öffentliches Wassernetz, Brunnen,; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)
IV. 10. Abfallsammlung und –beseitigung: (z.B. Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch)
V. Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise: (siehe Informationsblatt für Veranstalter)
VI. Unterschrift: Datum:

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!

(Die Sicherheitsbehörde/Exekutive wird von der Veranstaltungsbehörde verständigt!)
veranst/GroßVA/Antragsf081101.doc